

## Skolevægringspolitik

### **Formål**

Denne skolevægringspolitik har til formål at sikre, at alle medarbejdere – både i skolens undervisningsdel og på kostafdelingen – arbejder ud fra en fælles forståelse og procedure for at forebygge, opdage og handle på skolevægning. Det er væsentligt at indsatsen mod skolevægning er struktureret og tilrettelagt, og ikke gives som "tilfældig" uden øje for progression.

Politikken tager udgangspunkt i barnets perspektiv og sigter mod, at barnet igen oplever sig som en værdsat og deltagende del af skole- og klassefællesskabet.

Skolevægning skal mødes med en helhedsorienteret, omsorgsfuld og handlekraftig indsats, hvor trivsel, relationer og tryghed er i centrum – og hvor både barnet og forældre inddrages som aktive samarbejdspartnere.

### **Definition**

Skolevægning forstås som et udtryk for mistrivsel, hvor barnet eller den unge har vanskeligt ved at møde i skole, typisk som følge af psykiske, sociale eller følelsesmæssige belastninger.

Det adskiller sig fra pjæk ved at være ufrivilligt og ofte forbundet med symptomer som angst, uro, lavt selvværd eller stress.

Skolevægning kan være både åbenlys og skjult, og kommer til udtryk i varierende former og grader.

### **Fælles retningslinjer og indsatsområder**

#### 1. Tidlig opsporing – at opdage tegn i tide

Alle medarbejdere har et fælles ansvar for at være opmærksomme på ændringer i elevens adfærd, fravær, stemningsleje, sociale tilbagetrækning eller faglige engagement.

Ved fravær over 10 % pr. måned eller ved mønstre af bekymrende fravær (fx mange enkeltdage, gentagne sygemeldinger, fravær fra bestemte fag/tidspunkter), skal bekymringen drøftes i teamet og med ledelsen.

Bekymringer og observationer dokumenteres i fagsystemerne og deles med relevante fagpersoner – fx kontaktlærere, linjelærere, kontaktpædagog og ledelse.

Typiske tegn kan være:

- Hyppig sygdom, især om morgenen
- Udtrykt utryghed eller angst for skole
- Manglende deltagelse i sociale eller faglige aktiviteter
- Uforklaret træthed, uro eller tilbageholdenhed
- Tilbagetrækning fra kostliv og fritid

#### 2. Fast procedure ved mistanke om skolevægning

Når skolevægning mistænkes, igangsættes en struktureret og individuel tilrettelagt indsats:

- Indledende vurdering ved kontaktlærer og/eller kontaktpædagog i tæt sparring med ledelsen. Barnets oplevelser og trivsel afdækkes nænsomt.
- Tidlig dialog med forældre og barnet – gerne med en tryk voksen til stede. Formålet er at dele bekymringer, indsamle viden og opbygge tillid. Såfremt eleven er henvist dagelev eller kostelev, inddrages relevant kommunal myndighed/sagsbehandler.
- Udarbejdelse af handleplan med udgangspunkt i barnets behov og ønsker. Planen udarbejdes sammen med barnet og forældre og skal være konkret, visuel og til at forstå for barnet. Den skal

indeholde mål, delmål, støtteforanstaltninger og ansvarsfordeling. Mål kan ligeledes indgå i SMTTE eller i barnets delmål (for kostelever)

- Tværfagligt møde (skole, kost, ledelse og evt. PPR, sagsbehandler m.fl.) hvis fraværet fortsætter, eller trivsel ikke bedres inden for få uger. Indsatsen kan da tilpasses eller optrappes.

### 3. Eksempler på støttende initiativer i handleplanen

Handleplanen kan indeholde ét eller flere af følgende elementer – afhængigt af barnet og konteksten:

- Reduceret skema: Midlertidig nedsat timetal eller fremmødetid, fx 2-3 timer dagligt, der gradvist trappes op.
- Tryghedsperson / tilknytningsperson: En fast voksen, som barnet kan starte dagen hos og som er gennemgående i forløbet.
- Mødestøtte: Aftaler om ledsagelse til skolen, morgenopkald eller afhentning.
- Stille opstart: Dagen kan starte uden for klassen, fx i et særligt rum med en voksen, hvor barnet kan "lande" før deltagelse.
- Social træning / fællesskabsfokus: Målrettede aktiviteter, der støtter barnets relationer til jævnaldrende – fx makkerskaber, små grupper eller kostaktiviteter.
- Visualiseret dagsplan: Overskuelige strukturer og forudsigelighed i barnets dag (med billeder eller ikoner, hvis nødvendigt).
- Kontakt til PPR eller ekstern rådgivning: Fx psykolog, familierådgiver, mentorordning.

### 4. Involvering af barnet og hjemmet

Barnet skal føle sig set, lyttet til og forstået. Indsatser planlægges med respekt for barnets tempo, følelser og ressourcer.

Hjemmet betragtes som centrale samarbejdspartnere og inddrages fra første bekymring. De skal orienteres om planer og inddrages i det omfang det er muligt.

Kommunikation tilpasses barnets alder og forståelsesniveau og kan med fordel visualiseres.

Fokus skal ligge på muligheder, håb og fællesskab – **ikke på skyld**.

### 5. Tværgående samarbejde

Der er et tæt og systematisk samarbejde mellem skole og kostafdeling om elevens trivsel og deltagelse. Fraværsdata, trivselstegn og handleplaner drøftes løbende – minimum månedligt i lærer- og pædagogteams, samt til K-møder.

Fagpersoner, der har daglig kontakt med eleven, skal kende barnets handleplan og bidrage til støtte i hverdagen.

### 6. Ledelsesunderstøttelse og videndeling

Ledelsen har ansvar for, at proceduren er kendt og forankret i organisationen.

Personalet tilbydes ledelsesmæssig støtte til tidlig opsporing, samtaler med børn i mistrivsel og tværfaglig indsats.

Der skal skabes rum for faglig refleksion, sparring og læring på tværs.

### 7. Opfølgning og evaluering

Den individuelle handleplan følges løbende op og justeres minimum hver anden uge i starten af forløbet, på initiativ fra linjelærer.

Ved fortsat fravær eller mistrivsel skal alternative indsatser iværksættes.