



Referat af 4. bestyrelsesmøde 2023/24

Den 3. juni 2024 kl. 17:00 på Esrum Kost- & Friskole

Indkaldte: Anette Rix, Gitte Tornbøl Ottesen, Liselotte Havmøller, John Rønnenfelt, Jesper Wedege, Bjørn Strange, Lis Zachrau Spo, Hans Christian Troelsen, Anja Henriksen og Mia Hesselberg-Thomsen

Afbud fra Bjørn Strange

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden kommentarer.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde 6. marts samt konstituerende bestyrelsesmøde den 9. april 2024

Begge referater blev godkendt, dog med en supplerende kommentar om ledelsesstrukturen. Rix gentog, at administrator ledelsesfunktionen er blevet omlagt til en administrerende medarbejder (skolesekretær) og uddybede årsagen til at skolelederrollen bibeholdes.

3. Orientering fra forstander – Rix

Rix har tidligere orienteret om behovet for et system til håndtering medicin. På kosten har man tidligere dokumenteret i SkoleIntra, hvilket ikke understøtter arbejdet med mål og delmål, som efterspurgt af Socialtilsynet. Systemet Danjournal kan håndtere både dokumentationsdelen og medicindelen. Den går vi ”i luften med” den 1. juli.

Der har været drøftet form og økonomi på lejrskoler og sommerskoler, som i dette skoleår har været meget bekostelige. Ledelsen vil fremover sætte fokus på fællesskab også på lejrskoler, og derfor er der booket lejrskole for hele skolen for det kommende skoleår. Lejrskolen er i Sverige i uge 38.

Der er pt. 3 fastansatte på kosten. 3 er afsluttet, 1 er i ordinær opsigelse og 2 på fratrædelsesaftaler.

Der har været gennemgang af forsikringer, som har givet en optimering af vores dækning og en billigere præmie.

1/7 træder en ny lov om tidsregistrering i kraft. Lønssystemet tilbyder et tillægsmodul, som vil kunne håndtere det.

Der er igangsat opbygning af en skabelon til skemalægning og fordeling af timer og arbejdsopgaver sammen med en systemtekniker. Det betyder, at oplysninger om timefordeling og arbejdsopgaver vil kunne fremskrives år efter år, hvilket både vil være en hjælp for overblikket og en tidsbesparelse. Timetallet kan, i det nuværende system, ikke afstemmes bagudrettet. Det er pt. ikke muligt at forudsige, hvor meget dette tiltag kommer til at betyde i kr. og ører.

Der påtænkes at udskifte lønssystemet fra Visma til UV Data pr. 1/8. Dette vil betyde, at udbetalinger, reguleringer mv. fremover kommer til at køre automatisk.



Esrum Kost- og Friskole

Solvej er gået i gang med udviklingen af et projekt, der har fokus på udvikling af elevers læringsparathed. Der søges fondsmidler til projektet.

Der er fundet nogle pufbars, som er blevet testet af politiet. Dette har medført hjemsendelse af en elev. Pufbars, energidrik og euforiserende stoffer accepteres ikke på kostskolen.

Vi har pt. 46 elever hvoraf de 18 bor på kosten. I år siger farvel til 2 store årgange, og vi er i gang med at optage nye elever til det nye skoleår.

Der bliver arbejdet på en ændret procedurepraksis i forhold til personalesagsbehandling.

Ledelsen af TAP'erne bliver fremover fordelt sådan, at Gitte er leder for køkkenet, og Rix for pedellerne. Pedellerne har fået hver deres arbejdsområde.

I supervision af medarbejderne på kosten vil der i det nye skoleår arbejdes med den metakognitive tilgang. Denne bliver introduceret på en temadag i november for alle medarbejdere. I perioden efter sommerferien er der en temadag om 'feedback' og introduktion til nyt fagsystem, Danjournal.

For at styrke samarbejdet mellem kost og skole er der indført et fagligt forum 1. gang om måneden, af 2 timers varighed, hvor man kan drøfte faglig udvikling, spørgsmål og udfordringer.

4. Orientering fra skolen – John

Prøveafviklingen er godt i gang. Jørgen, som tidligere har været prøveansvarlig og fysiklærer på skolen, blev indkaldt på grund af sygdom. Karakterniveauet har været højt. Skolen påtænker at ansætte en læsevejleder, så vi kan blive stærkere på ordblindeundervisningsområdet.

Der har været dialog med PPR Gribskov, som har været påvirket af medarbejderudskiftning og sygemeldinger. Der er aftalt et møde med chefen for PPR, når de er oppe og køre igen.

Der har været gennemgang af IT-udgifter, og det er dyrt bl.a. pga. mange nedbrud. Derfor undersøges muligheden for at få en IT-kyndig på skolen en gang om ugen.

På grund af den hårde medfart af elevernes pc'er, overvejes det at tage et depositum/gebyr ved indmeldelse. Der blev spurgt til, om det er lovligt, da der i folkeskolen og på ungdomsuddannelser skal stilles en pc til rådighed. Det er anderledes på en privatskole.

5. Orientering fra kosten – Gitte

Gitte har været på Esrum 3 måneder, og der er igangsat nogle ændringer, som har vist sig positive og som personalet forsat har fokus på. Der er lavet nye procedurer for brug af rejsekort, der arbejdes med sprog og på hvordan 'man' taler med hinanden samt nye arbejds gange omkring rengøring af værelser. Der er faste ture hver onsdag. Det kan være en tur på standen eller legeland, hvor der er fokus på gruppens sammenhold.

Der er sommerskole på Djursland i et luksussommerhus i stedet for en rejse til udlandet, som tidligere år.

Der er indledt en tættere kontakt til forældrene, og det er blevet taget godt imod.



Esrum Kost- og Friskole

Der er kommet 16 ansøgninger til de to pædagogstillinger på kosten. Der holdes samtaler den 19/6.

Der er travlt på kosten, og det manglede personale mærkes, men personalet løser i samarbejde, de problemer der opstår med vagtplanen.

Der er kommet positive tilbagemeldinger fra sagsbehandlere på de statusrapporter, der er udsendt, og der arbejdes fortsat på at kvalificere dokumentationsarbejdet.

Der er indtænkt istandsættelse af værelserne efter hver fraflytning.

6. Orientering fra medarbejderrepræsentant – Liselotte

Liselotte er suppleant for John, der er konstitueret skoleleder. Liselotte har tidligere været arbejdsmiljørepræsentant.

Hun kunne fortælle at arbejdstiden, som forventet, er eksploderet op til eksaminerne.

Der er flere nye systemer, som lærerne skal kende og lærer at bruge.

Over årene er der sket en ændring til, at der nu er flere dagelever end kostelever på skolen. Det gør, at der i skolen bliver brugt mere tid på forældrekontakt, da kontakt til/fra forældrene til elever på kosten går igennem kontaktpædagogerne på kosten.

Oplever at medarbejderne er meget engageret og optaget af samarbejdet. De 20 minutters overleveringsmøder om morgenen er for korte til at rumme alt hvad lærerne 'har på hjertet'. De kan godt bruge, den tid de nu får i de månedlige faglige fora, til at drøfte udvikling og aktuelle problemstillinger, mv.

Liselotte kvitterer for hvor stort et arbejde pedellerne gør for at lappe og male på skolens fysiske rammer.

7. Orientering fra forældrerepræsentanterne

Der har ikke været nogen henvendelser fra forældre.

8. Budgetorientering – Rix

Der kan ikke fremlægges et afstemt budget. Der undersøges muligheden for et mere detaljeret budget og økonomistyringsredskab. Et afstemt budget forventes klar efter sommerferien.

9. Præsentation af socialtilsynsrapport samt svar – Rix

Rapporten var ikke god, hvilket vi var forberedt på. Der blev blandt andet slået hårdt ned på dokumentationen. Samarbejdet med Socialtilsyn Syd er godt, og vi er godt på vej til at imødekomme deres indsigelser.

10. Præsentation af APV – Rix

APV'en er generelt på den positive side af 50% positiv. Der er lavet handleplan som støtter op om at blive endnu bedre. Maj Bjerre kommer og holder foredrag om feedback-kultur den 12/8. Der er er desuden nedsat et arrangementsudvalg, som skal lave forslag til personaleture mv..



Esrum Kost- og Friskole

Rix har lavet en procedure for, hvordan man laver procedurer. Blandt andet er der lavet en procedure for afholdelse af fødselsdage for eleverne, så det gøres ens for alle. Der bliver afholdt procedure-om-procedure-introdag for personalet inden sommerferien.

11. Dialog om mobilpolitik – Hans Christian

Hans Christian har været på introforløb for bestyrelsesmedlemmer ved Lilleskolernes Sammenslutning og reflekterede over at mange skoler har en mobilpolitik. Esrum har ikke en mobilpolitik, og han var nysgerrig på skolens indstilling til spørgsmålet.

Bestyrelsen havde en drøftelse om mobilpolitik og anvendelse både i skolen og på kosten (fritid). Drøftelsen afspejlede kompleksiteten af spørgsmålet. Fx observeres det at de store elever godt kan lægge telefonen fra sig i skoletimerne, når de får besked på det, men at 'de små' elever har svært ved det, og at eleverne bruger mobiltelefonerne i frikvartererne, som så gør det sociale samvær svært.

Skoler må godt fratage elever deres mobiltelefoner, hvis det er i overensstemmelse med skolens politik og regler, og hvis det er nødvendigt for at sikre et godt undervisningsmiljø. På Esrum bruges mobilen pt. nogle gange i undervisningssammenhænge. På kosten må man ikke fratage eleverne deres telefon i fritiden, uden forældrens tilladelse. Der kan komme et ønske fra personalet om tilladelse til at kunne tage telefonerne, når eleverne skal sove.

Mobilpolitik skal drøftes blandt personalet i planlægningsugen i starten af juli.

12. Dialog om forretningsorden – Mia (udsat til næste bestyrelsesmøde)

Punktet er udsat til første bestyrelsesmøde efter sommerferien

13. Underskrivning af vedtægter med ændring vedtaget på generalforsamlingen samt forslag om ændringer jf. §8 stk. 1 – Mia

Følgende ændringer blev vedtaget:

§3 stk. 14:

- a) Ændret fra 'start april' til 'i april'
- b) Ændret fra '15. april' til 'udgangen af april'

§4 stk. 4

Formuleringen *"Den eller de tilsynsførende vælges for højest 2 år af gangen på generalforsamlingen, hvortil bestyrelsen ved almindeligt brev (eller mail) og med 14 dages varsel indkalder alle forældre til elever på skolen"*,

Ændret fra *"på generalforsamlingen"* da dette ikke korrekt. Den tilsynsførende vælges af forældrekredsen. Derudover suppleres med *"eller mail"*.

§4 stk. 5

"Den eller de tilsynsførende afgiver hvert år en skriftlig erklæring til forældrekredsen og bestyrelsen og en mundtlig erklæring på skolens ordinære generalforsamling om det udførte tilsyn ..."

Ændres til *"... en mundtlig erklæring til forældrekredsen ..."*.



Esrum Kost- og Friskole

Forslaget blev 1. behandlet på dette års generalforsamling den 9. april. Mia foreslog at indskrive ændringen i punktet nu inden 2. behandlingen, da ændringen synes at være et forhold der falder ind under kostskolens vedtægter § 8 stk. 1.

Alle punkter blev godkendt, som værende indenfor rammerne af §8 stk. 1.

Datoer for efterårets bestyrelsesmøder: OBS forskellige mødetider!

Onsdag den 11. september kl. 17

Onsdag den 27. november kl. 18.

Referent: Lis Zachrau Spo